

ГБОУ Табынская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

ПРИНЯТО
На заседании Совета школы
Протокол № 32 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Табынская КШИ
Янышева Ф.А.
Приказ № 9 от 11.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ КОРРЕКЦИИ,
КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ) И ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ С УЧЕТОМ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ
ОСОБЕННОСТЕЙ «ТВОРИМ ДОБРО!»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру регионального Ресурсного центра коррекции, консультации, обучения детей и подростков с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и задержкой психического развития с учетом психофизических особенностей «ТВОРИМ ДОБРО!» (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Табынская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее школа-интернат).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом школы-интерната, локальными актами школы-интерната и настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра будут использоваться:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение школы-интерната;
- информационно-образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, наглядные пособия, периодические издания, web-ресурсы);
- банки и базы данных;
- кадровые ресурсы школы-интерната.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Башкортостан, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции.

1.6. Ликвидация и реорганизация Регионального ресурсного центра осуществляется приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан на основании решения Совета школы-интерната.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является помощь при создании условий образовательного процесса, социальной адаптации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;
- создание единой базы данных детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития в условиях общеобразовательного учреждения или семейного воспитания;
- ведение инновационной и проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений;
- консультирование педагогов, оказание им информационно - методической поддержки по вопросам обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обеспечение информационной поддержки и психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей;
- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития.
- распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому Ресурсным центром направлению через официальный сайт учреждения, СМИ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организационно-методическая работа:

организация консультационной деятельности по всем вопросам сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития в образовательном учреждении;

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов по вопросам обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей;

методическое обеспечение деятельности педагогов в сфере инклюзивного образования;

разработка системы мер по индивидуальному обучению детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей;

3.2. Учебно-методическая работа:

оказание коррекционно-педагогической помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития, интегрированным в общеобразовательные учреждения;

оказание помощи общеобразовательным учреждениям, дошкольным учреждениям в разработке индивидуальных учебных планов и программ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей;

3.3. Научно-методическая работа:

разработка и апробация технологии психолого-педагогического сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития в условиях общеобразовательного, дошкольного учреждения и семейного воспитания;

организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса и их адаптация к имеющимся условиям функционирования;

внедрение инновационных образовательных технологий;

содействие методическим объединениям, педагогам и творческим группам в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы;

подготовка к участию детей инвалидов и лиц с ограниченной возможностью здоровья в конкурсах национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

реализация программ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития, учитывая их психофизиологические особенности;

3.4. Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической и методической информации по реализуемому направлению деятельности;

создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и родителями;

информационная поддержка образовательного процесса детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с задержкой психического развития;

подготовка методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями) и с задержкой психического развития с учетом психофизиологических особенностей;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по реализуемому направлению деятельности.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

4.2. Открытие Ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива школы-интерната по сопровождению; кадрового состава; материально-технической базы соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром.

4.3. Создание на базе школы-интерната Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

4.4. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом школы-интерната и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан. Руководитель формирует план работы Регионального ресурсного центра, приказы, должностные инструкции методиста, которые утверждаются директором школы-интерната.

4.6. Работу Ресурсного центра организует ответственный, назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем образовательного учреждения.

4.7. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен Министерству образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с законодательством РФ, а ответственный по школе - руководителю школы-интерната.

4.8. Структуру Ресурсного центра школа-интернат определяет самостоятельно.

4.9. При ресурсном центре могут действовать: консультативная площадка, мастер-класс, открытые уроки, встречи с родителями, вебинары, круглые столы, диспуты, семинары.

4.10. Деятельность Ресурсного Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.11. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением деятельности Ресурсного центра, директор школы-интерната вправе возлагать на работников учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.12. Оплата труда работникам, привлекаемым к работе в Ресурсном центре, осуществляется из фонда заработной платы школы-интерната на основании приказа директора учреждения.

4.13. Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги детям, родителям, работникам системы образования по реализуемому направлению деятельности.

4.14. Деятельность Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, научными, общественными и другими организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.15. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:
приказы о создании Ресурсного центра, о назначении ответственных лиц за работу Ресурсного центра;
положение о Ресурсном центре;
план работы;
журнал обращений в Ресурсный центр;
отчеты о проделанной работе.

4.16. Директор школы-интерната ежегодно предоставляет в Министерство образования и науки Республики Башкортостан отчет, включающий в себя сведения о результатах реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.